

ACT

Administración de Central Telefónica.
Desarrollado específicamente para
la gestión y administración de la
información generada desde la central
telefónica.



Sistema de muy simple aprendizaje, totalmente parametrizable.

Se definen las distintas tarifas por día y por hora para asignarlas a las diferentes características y así poder calcular los valores de las llamadas.

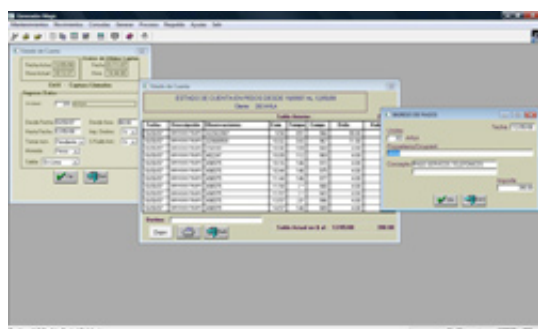
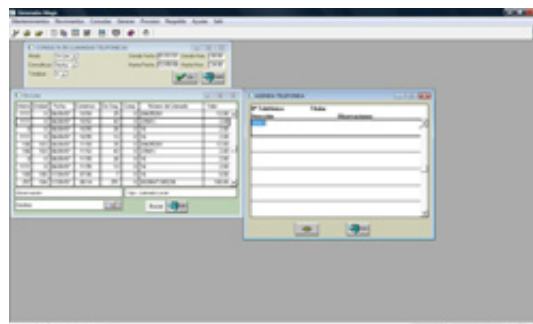
Cuenta con rápidas consultas y acceso inmediato a la información actual e histórica.

Permite llevar el control y la administración de las llamadas, realizar salidas de caja, otros débitos, entre otros.

Realiza el control de caja según los recibos emitidos e imprime el diario de caja según el periodo solicitado.

Permite la creación de centros de costos y la asignación de los números telefónicos correspondientes para obtener los costos de las comunicaciones.

No permite eliminar registros de llamadas ya realizadas.



INSTALACIÓN Y SOPORTE

La compra del sistema incluye la instalación y un curso de instrucción por parte de personal de Prosis.

Además, se ofrece un servicio de soporte de software que permite la instalación de nuevas versiones que surjan del sistema con nuevos desarrollos que contemplan sugerencias de los usuarios, nuevas funciones, cambios tecnológicos o cambios en la legislación. El soporte significa un apoyo permanente sobre el uso del sistema, optimiza su uso.

Los invitamos a obtener más información sobre este y otros productos y servicios en nuestro sitio www.prosis.com.uy.

CARACTERÍSTICAS

- Claves de acceso con diferentes atributos (administrador y usuario).
- Menú de iconos que permite el acceso inmediato a las opciones más usadas.
- Definición de tarifas según destino, día de la semana y horario.
- Captura de llamadas desde la central telefónica, con actualización automática de los diferentes procesos (este proceso se dispara cada 30 minutos o a pedido del usuario).
- Ingreso de tablas de características telefónicas, números especiales, internos y unidades.
- Emisión de formularios con recibos de pago, egresos de caja, ingresos de caja, débitos por diario, etc..
- Consulta de estados de cuentas de unidades (con solo movimientos pendientes de pago o todos), con el número telefónico y la fecha y hora de realizada.
- Posibilidad de realizar débitos por otros conceptos y actualizar el estado de cuenta.
- Listado de saldos de cada unidad a la fecha deseada.
- Diario de caja, por el período deseado, con ingresos y egresos (habitualmente las rendiciones a la administración).
- Agenda telefónica.
- Estadística de llamadas.
- Detalle de llamadas realizadas con rango de fechas y/o internos y permite realizar transferencias.
- Búsqueda de números llamados.
- Resumen por conceptos de débitos y cobranza.
- Registro de las entradas al sistema con fecha y hora.
- Permite la creación de centros de costos.
- Asigna a cada centro de costos los números correspondientes.
- Emite informes detallados o resumidos de llamadas realizadas por centros de costos.