

# REM

Registro Electrónico de Marcas.  
El producto ideal para realizar el control de las marcas del personal de una empresa y posteriormente generar el resumen por concepto de horas para cada funcionario y efectuar la liquidación de sueldos y jornales.



Permite el registro de entradas y salidas del personal.  
Implementado con tecnología de punta, combina seguridad y facilidad de uso.  
Se ingresan los datos de los funcionarios, días y horarios de trabajo y un número que los identifique (número de funcionario, cédula u otros).  
Se toman las distintas marcas de los funcionarios en función de los datos previamente ingresados, se procesa toda la información en forma automática y se finaliza generando los registros resumidos para la liquidación.

Acepta diferentes periféricos para el registro de marcas (tarjetas magnéticas, códigos de barras, huella digital, numérico reducido, etc).  
Si bien, acepta diferentes periféricos o combinaciones de ellos, consideramos que por costos y seguridad lo más conveniente es utilizar el lector de huellas digitales con teclado numérico donde el funcionario digite su número de identificación.

Este sistema no genera ningún costo adicional por tarjetas y evita problemas en caso de olvido de las mismas.

Puede instalarse en forma totalmente independiente o conectado directamente con nuestro sistema S.G.P. (Sistema de Gestión de Personal).



## CARACTERÍSTICAS

- Ingreso de los diferentes tipos de horarios del personal.
- Registro de feriados laborables y no laborables.
- Ingreso de identificación para cada funcionario, en caso de huella digital se toman varias muestras.
- Control de ingresos y egresos del personal.
- En caso de utilizar huella digital, no es necesario contar con ningún tipo de documento, se ahorra en tarjetas magnéticas u otros y a su vez no existe posibilidad de olvido.
- Informe sobre funcionarios presentes o no presentes.
- Posibilidad de compensar horas falta con horas extras.
- Permite cambios de horarios para días especiales.
- Procesa las marcas e informa las excepciones.
- Genera informe de resumen por los distintos conceptos, como horas faltas, extras, horario nocturno, días falta, etc.
- Emite informe en todas las etapas de los diferentes procesos.
- Se conecta directamente con el SGP (Sistema de Gestión de Personal) y genera para cada funcionario sus movimientos variables.

## INSTALACIÓN Y SOPORTE

La compra del sistema incluye la instalación y un curso de instrucción por parte de personal de Prosis.  
Además, se ofrece un servicio de soporte de software que permite la instalación de nuevas versiones que surjan del sistema con nuevos desarrollos que contemplan sugerencias de los usuarios, nuevas funciones, cambios tecnológicos o cambios en la legislación. El soporte significa un apoyo permanente sobre el uso del sistema, optimiza su uso.  
Los invitamos a obtener más información sobre este y otros productos y servicios en nuestro sitio [www.prosis.com.uy](http://www.prosis.com.uy).